

行事予定に関するマニュアル

目次

1. 会員用ページをクリック 1
2. 行事予定の変更（管理者専用）をクリック 2
3. ユーザー名、パスワードの入力 2
4. 予定の新規入力 3
5. 既存の予定を編集 5
6. 既存の予定を削除 6

厚木剣道クラブの公式ホームページに公開されている、行事予定を管理するためのマニュアルを以下に記載します。

1. 会員用ページをクリック

図 1 に示すようにホームページのトップページには、会員用ページにジャンプするためのボタンが用意されています。



図 1 トップページ「会員用」の位置

2. 行事予定の変更（管理者専用）をクリック

「会員用」をクリックすると図2に示すように会員用ページが表示されます。行事予定を入力・編集するには、「行事予定の変更（管理者専用）」をクリックして下さい。



図 2 会員用ページ

3. ユーザー名、パスワードの入力

行事予定の入力・編集は、許可された方（ホームページ管理者、もしくは管理者が指定した方）のみ可能です。「行事予定の変更（管理者専用）」をクリックすると、ユーザー名とパスワードの入力を求める画面が表示されるので（図3参照）、管理者から指示されたユーザー名とパスワードを入力して下さい。その際、「パスワードを記録する」にチェックしておくと、次回からユーザー名とパスワードの入力を省略できます。

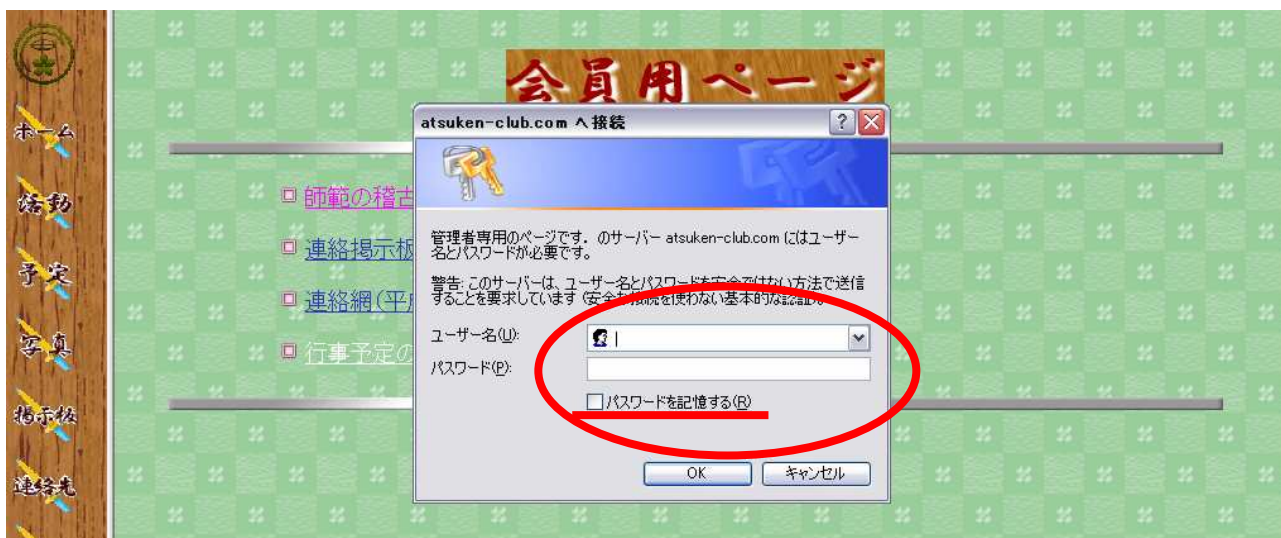


図 3 ユーザー名とパスワードの入力画面

4. 予定の新規入力

ユーザー名とパスワードが正しければ、図4に示すページが表示されます。ここでは、まず新規の予定を作成する方法について、記載します。ページ中の「新規作成」というボタンをクリックして下さい。

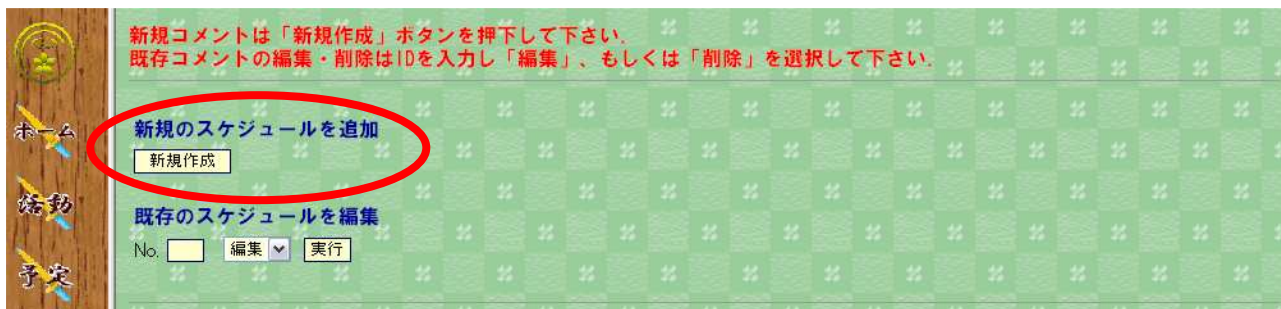


図4 予定の新規作成

「新規作成」をクリックすると、図5に示すページが表示されます。タイトルは、カレンダーに表示される見出しです。コメントには、稽古時間や場所などの詳細を書いて下さい。



図5 新規予定の入力画面

「登録」をクリックすると、図6に示すように新たに予定が追加されます。さらに、カレンダーの各項目をクリックすると図7に示すように、クリックした項目の詳細を表示することができます。

新規コメントは「新規作成」ボタンを押下して下さい。
 既存コメントの編集・削除はIDを入力し「編集」、もしくは「削除」を選択して下さい。

新規のスケジュールを追加

既存のスケジュールを編集
 No.

ページプレビュー

1月 2月 3月 2008年 4月 5月 6月 7月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1 通常稽古	2	3	4	5 通常稽古
6 通常稽古	7	8	9	10 婦人稽古	11	12 通常稽古(注)
13 通常稽古	14	15	16	17 婦人稽古	18	19 通常稽古(注)

図 6 カレンダーに追加された予定

2008年 4月 1日 (火) 通常稽古

時間、場所などを記載します。 2008/ 4/26(Sat) 13:11 [28]

[先頭に戻る](#)

2008年 4月 5日 (土) 通常稽古

少年・少女の部 18:00~19:00
 成人の部 19:00~20:00 2008/ 4/ 4(Fri) 13:56 [1]

[先頭に戻る](#)

2008年 4月 6日 (日) 通常稽古

少年・少女の部 13:00~14:00
 成人の部 14:00~15:00 2008/ 4/ 4(Fri) 13:57 [2]

[先頭に戻る](#)

図 7 詳細の表示

5. 既存の予定を編集

既存の予定の編集は、図8に示す「既存のスケジュールを編集」から行います。「No.」には、図7に示した予定の詳細画面にて、各項目の右下にある[]で囲まれた数字を入力します。

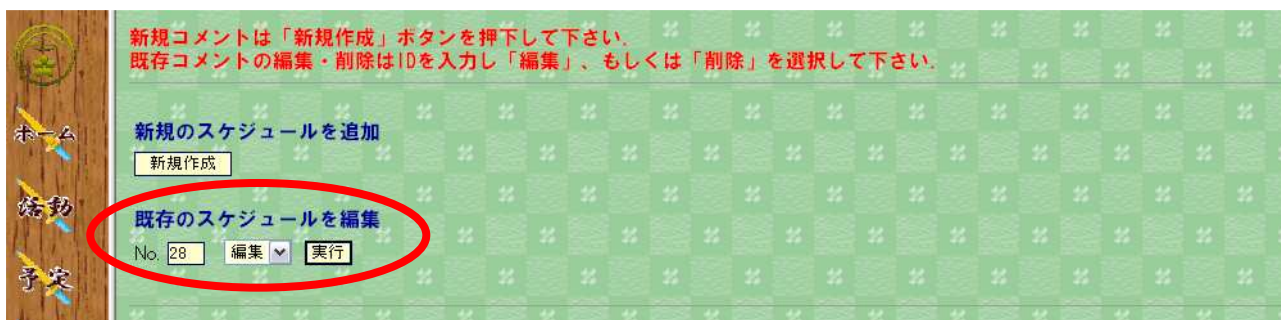


図 8 既存のスケジュールを編集

実行ボタンをクリックすると、図9に示すように予定の編集画面が表示されます。内容を修正したら「修正」ボタンをクリックし、修正内容を予定表に反映させます。



図 9 編集画面

6. 既存の予定を削除

既存の予定の編集と同様に、「既存のスケジュールを編集」の「No.」を入力し、コンボボックスにて「編集」を「削除」に変え「実行」ボタンをクリックします（図10参照）。

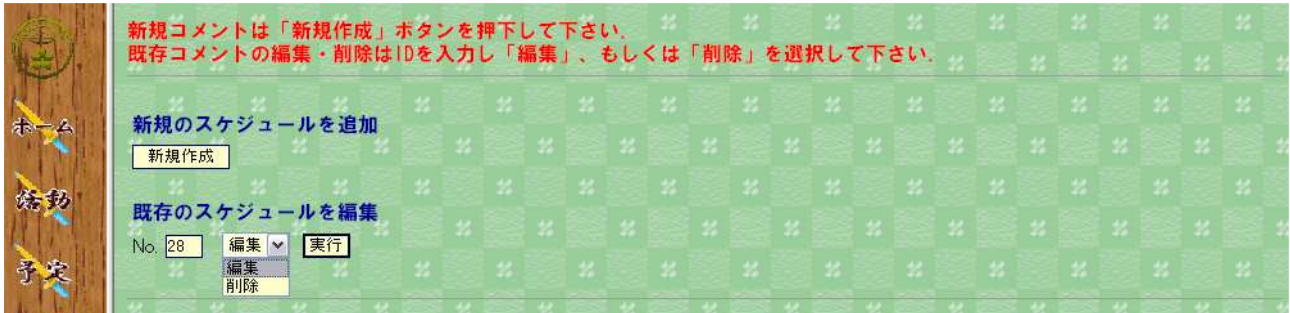


図 10 既存の予定を削除

以上